

# EN PÆDAGOGISK ASSISTENT SKAL HAVE KOMPETENCER TIL, AT:

1

## HELHED

- forstå og anerkende sin betydning og ansvar som fagperson og rollemodel
- bidrage selvstændigt til et tværfagligt samarbejde omkring en tidlig og helhedsorienteret indsats, som understøtter børns trivsel, læring, udvikling og dannelse
- inddrage lokalsamfundet aktivt i læringsmiljøer

2

## FAGLIGHED

- tage medansvar for dagtilbuddets børn og børnegruppens trivsel, udvikling, læring og dannelse
- lede børnegrupper og selvstændigt etablere og justere læringsmiljøer, hvor alle børn kan deltage og bidrage
- selvstændigt og sammen med andre etablere læringsmiljøer hvor det pædagogiske grundlag, pædagogiske mål og temaer i den pædagogiske læreplan kommer til udtryk gennem leg, aktiviteter og daglige rutiner
- skabe gode samspil og relationer
- styrke alle børns livsduelighed
- reflektere over eget og kollegers arbejde, resultater, metoder og konsekvenser og kunne dokumentere og evaluere pædagogisk praksis
- tage ansvar for at udvikle sin faglighed

3

## MOD

- samarbejde aktivt med leder og kolleger om indhold, metoder og planlægning af det pædagogiske arbejde samt dele viden/færdigheder og give/modtage feedback
- bringe bekymringer om mistrivsel og udsathed hos børn videre til en pædagog eller leder
- handle på både pædagogiske og arbejdsmiljørelaterede udfordringer

4

## TILLID

- tage medansvar for at invitere forældre til et professionelt og tæt samarbejde og dialog om børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse
- kunne kommunikere relevant i forhold til forskellige målgrupper og være bevidst omkring brug af kommunikationskanaler

5

## BALANCE

- bidrage ansvarligt til et sundt arbejdsmiljø og til forebyggelse af arbejds-skader
- indgå konstruktivt i en foranderlig hverdag



# PÆDAGOGISK ASSISTENT

## STILLINGSPROFIL DAGTILBUD 0-6 ÅR

Kerneopgaven for pædagogisk personale i 0-6 års dagtilbud er formuleret i den styrkede pædagogiske læreplan.

I Roskilde Kommunes ledelsesgrundlag og personalepolitik er der fastsat værdier for det arbejde, ledere og medarbejdere skal udføre og pejlemærker for, hvad vi skal skabe sammen. I personalepolitikken udtrykkes blandt andet, at personalet er den væsentligste ressource i forhold til løsning af kerneopgaver.

I denne profil for en pædagogisk assistent kan du se hvilke konkrete forventninger, der er til en pædagogisk assistents arbejde for, at kerneopgaven løses med høj kvalitet.

Forventninger til en pædagogisk assistents kompetencer er skrevet under samme overskrifter som i personalepolitikken.



**ROSKILDE**  
KOMMUNE



**ALLE  
TIDERS**  
ROSKILDE



**ALLE  
TIDERS**  
BØRNELIV