

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Børnehuset Hanen	
Adresse:	Ravnsholt 236	
Tlf.:	46314787	
E-mailadresse:	hanen@roskilde.dk ell Maikenth@roskilde.dk	
Hjemmesideadresse:	https://www.roskilde.dk/da-dk/service-og-selvbetjening/borger/familie-og-born/dagtilbud/bornehuset-hanen/	
Åbningstider:	Mandag- torsdag 6:30 – 16:45 fredag 6:30 – 16:30	
Institutionsleder:	Maiken Tenna Hansen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	X

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Børnehuset Hanen er et integreret dagtilbud med plads til ca. 75 børn. Børnene er fordelt på 2 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper. Vuggestuen har en stor rummelig legeplads med plads til en masse bevægelse og fordybelse i de små skove der hører til. Der er bakker, gynger, ruchebaner, sandkasser og slangebakken hvor børnene er glade for at lege. Børnehaven har en større legeplads hvor der er plads til at børnene kan fordybe dig i forskellige læringsmiljøer. Vi har et nyetableret science område, to boldbaner med lille tribune, troldeskov, klatre muligheder, gynger, mudderkøkken, sandkasser og trampoliner. Ydermere er der en masse buskområder og store træer der skærmer og afgrænser de forskellige læringsmiljøer. De fysiske rammer i Hanen er scoret i KIDS til at være af fremragende kvalitet. Inden for, er de 5 stuer indrettet forskelligt efter børnegruppernes behov og udviklingszoner. De fysiske læringsmiljøer bliver ofte justeret og de 5 stuer kan alle forskellige ting, så børnene kan søge derhen hvor der er noget spændende og nyt at lege med. Vi er tæt på skov, mose og by, hal og boldbaner. Nærmiljøet har en masse små legepladser som Hanens børn selv har navngivet.	
Antal børn/unge/voksne:	Børnehuset Hanen er organiseret således: Larvestuen med de 0-2 årige – 13 børn Sommerfuglestuen med de 2-3 årige – 13 børn Ulvestuen for de 3-4 årige – 15-20 børn Bjørnestuen for de 3-4 årige – 15-20 børn De ældste børn – 15-20 børn I Hanen er der ansat 7 pædagoger. 1 pædagogisk assistent. 7 pædagogmedhjælpere. 1 kostfaglig eneansvarlig og 1 pædagogisk leder.	

Aldersgruppe:	9 måneder – 6 år
Beskrivelse af målgruppen:	Hanen er bundet sammen med et stort fællesrum der er indrettet med forskellige læringsmiljøer. Børnene kender rammerne i fællesrummet og de er trygge når de er der ude. Det er vigtigt for os at alle voksne kender alle børnene og at der bliver hils pænt ved navn, når vi mødes på gangene. Vi er et ressourcefuldt hus med børn og voksne der arbejder struktureret med organiseringen af blandt andet overgange. Alle børn skal føle sig som et del af et fællesskab, hvorend de er på nabostuen eller på egen stue.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Børnehaven og Vuggestue: - Hvordan støtter vi de sårbare børn i overgangene Vuggestue: - Natur udeliv og science forløb i vuggestuen på tværs af området.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Det er vigtigt for os, at der bliver arbejdet ind i den nye styrkede læreplan, og det pædagogiske tilbud hen over hele dagen. Læreplanen er for nyligt opdateret. Vi er opmærksomme på kvaliteten i relationerne barn/barn – barn/voksen – voksen/voksen. Det er vi fordi alle børn har krav på et godt velfunderet børneliv med plads til deres perspektiv, samt voksne de er trygge ved. De voksne har krav på et god og velreflekteret arbejdsplads, der fremmer det gode arbejdsmiljø.
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Som en aktiv del af område Midtøst samarbejder vi også tæt med Børnehuset Ravnen, Børnehuset Knolden, Vuggestuen Tummelumsen, Præstemarkens børnehave, Klostermarkens børnehus og Børnehuset Mælkevejen. Derudover har vi et godt samarbejde med PPR, talepædagoger, specielpædagoger og øvrige instanser i kommunen.

Personalegruppens sammensætning:	På hver stue er der pædagoger og pædagogmedhjælpere der samarbejder om dagens opgaver og børnenes udvikling. Vi tror på, at alle stemmer er vigtige, for at børnene får den bedste mulighed for udvikling. Ydermere er personalegruppen livlig, velreflekteret og samarbejdsvillige.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Forbesøget i Hanen aftales telefonisk med den pågældende studievejleder. Forbesøget vil oftest lægge i tidsrummet 9-11. Vi forventer at den studerende har orienterede sig om vores institution igennem vores hjemmeside og at den studerende er imødekomende overfor vores hus. Vi viser rundt i vores hus og formidler vores kommende praktikant om vores kommende samarbejde. Vi vil sammen aftale mødetider for den kommende praktik. Den studerende vil blive orienteret om indhentning af straffe og børneattest. Praktikanten må meget gerne medbringe kompetencemål samt læringsmål. Vi vil forventningsafstemme sammen med den studerende i forhold hertil.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Den studerende vil blive tildelt en bestemt stue, samt en vejleder. Arbejdet vil være tværfagligt med det øvrige personale i huset og på den pågældende stue. Den studerende vil indgå i hverdagen på den pågældende stue og herigennem vil blive orienteret om hverdagens struktur og kultur på stuen og i hele huset.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vores pædagogiske leder har den generelle kontakt til professionshøjskolen. Praktikvejleder har kontakten til den studerende og deltager i møder med den studerende og professionshøjskolen. Ved evt. bekymringer/problemer med den studerende vil praktikvejleder og/eller den pædagogiske leder snakke med den studerende om problematikken. Herefter vil professionshøjskolen blive kontaktet, hvis dette er nødvendigt.	

Dato for sidste revidering:

December 2023

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	I Hanen og i område MidtØst arbejder vi målrettet på kerneopgaven. Vores fælles vision er; ”At arbejde med høj kvalitet, med særligt fokus på leg og læring, for at skabe robuste og demokratiske børn!
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	På hjemmesiden findes både nyeste tilsynsrapport, samt en opdateret pædagogisk læreplan. Dette er vigtige dokumenter at læse for at kunne arbejde ind i den pædagogiske praksis.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den pædagogstuderende fører logbog over dagligdagens observationer, udringer og andet relevant. Så der ved vejledning kan skabes en målrettet dialog om praksis. Samt hvor vi i fællesskab kan udvikle og evaluere.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende arbejder i samarbejde med resten af stuen/huset på at skabe de bedste rammer for måltidet. Køkkenlederen står til rådighed omkring spørgsmål, vejledning og kostfaglig viden. Det er muligt at lave et projekt om sundhed og sundhedsfremme hvis det ønskes.
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
I Hanen arbejder ingen alene, vi åbner og lukker sammen. Samt vi hjælpes ad og arbejder på tværs af stuerne. Mandag- torsdag 6:30 – 16:45 fredag 6:30 – 16:30		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende er enten i vuggestuen eller i børnehaven under sin praktik. Vejlederen er tilknyttet i børnehaven, og vil også have vejledningen hvis den studerende er i praktik i vuggestuen.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		

Den studerende har løbende vejledning. Vi planlægger det hver uge. Men vejledningen skal også have en hvis kvalitet og struktur, så tiden bruges bedst muligt. Derfor laver vejlederen og den studerende en dagsorden der følges, inkl. den studerendes portfolio.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	