

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Solsikken
Adresse:	Astersvej 25
Tlf.:	46314711
E-mailadresse:	solsikken@roskilde.dk
Hjemmesideadresse:	www.solsikken.roskilde.dk
Åbningstider:	Mandag-torsdag: 6.30-17. Fredag: 6.30-16.00.
Institutionsleder:	Reno Petersen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi bor i et lille hus, der kan sammenlignes med et stort parcelhus. Vi har nem og hurtig adgang til byens kulturtilbud. Vi har en lille skov, et kolonihaveområde med legeplads samt flere legepladser i nærområdet som vi ofte benytter. Vi har et hyggeligt køkken hvor vi modtager børn og forældre. Der er morgenmad indtil kl. 8. Vi har aktivt valgt, at indrette hele huset i funktionsrum, da det giver børnene bedre mulighed for at mødes og dyrke deres aktuelle lyst til leg, da rummene er med til at skabe rammerne omkring legen. Rummene har følgende navne: Blommestuen, Æblestuen, Kreaværkstedet, Byggepladsen, Danserummet, og Puderummet. Blommestuen og Æblestuen er placeret i hver deres ende af huset. På begge stuer er der et læsehjørne med sofa, puder og bøger, som vi har afskærmet så der er mulighed for fordybelse og dialogisk læsning. Der er reol med puslespil, brætspil m.m og muligheder for at tegne. På de to stuer er der også forskellige legetøj/materialer som modellervoks, Plus-plusser, magneter m.m. Derudover er der områder på stuerne der skifter tema regelmæssigt for at følge børnenes interesser. Lige nu har vi et dinosaur område og et dukkehus område. I Kreaværkstedet kan børnene male, tegne og være kreative. Derudover er der et område vi kalder dukkekrogen, hvor vi har legekøkken med legemad, borde, stole, dukker, dukketøj m.m. På Byggepladsen har vi meget konstruktionslegetøj som børnene elsker at lege med. Børnene kan her konstruere lige hvad de ønsker, bl.a. med Dublo, Klodser, små bygninger og togskiner. Dertil har vi mange biler, dyr og menneskefigurer der kan inddrages i legen.	

	I Danserummet kan børnene spille musik, danse, synge m.m på gulvet og på vores lille scene med en spejlvæg. Nogle gange bruger børnene også rummet til rollelege. Vi tager nogle gange en kuglebane eller andet legetøj med derind, alt efter børnenes interesse. I puderummet har vi ikke nogen møbler kun skumklodser og puder. Vi danser og synger og tumler med børnene i rummet. Her får børnene brændt noget krudt af. 😊 Vi er ude hver dag og børnene kan lege hele vejen rundt om vores børnehave. Vi har en fodboldbane, klatrestativ med rutchebane, fugleredegynge, vippe, legehus, kolbøttestativ, to sandkasser samt en stor bålhytte. Vi er opmærksomme på, at veksle imellem de ting som bliver taget frem på legepladsen, da det skaber nye legemuligheder for børnene. Vi har store gamle træer, som giver skygge om sommeren for børnene. Samtidig arbejder vi også med forskellige temaer som vi løbende aftaler, både hvad angår indhold og tidsramme, på personalemøderne.
Antal børn/unge/voksne:	Antallet af børn svinger fra ca. 30-44, da vi afleverer en børnegruppe hver 1. maj som skal i SFO og i løbet af året får drypvis børn ind igen. Det fungerer rigtig godt og børnene er gode til, at tage imod nye legekammerater med nysgerrighed og lyst til at lære dem at kende.
Aldersgruppe:	2 år og 10. md. - 6 år
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har en meget blandet børnegruppe både med hensyn til køn, kultur og familiebaggrund. Det giver en god dynamik og en platform for, at arbejde med respekt for forskellighed og nysgerrighed for det, som er anderledes.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi har et årshjul som bla. indeholder: jul, påske, knivens magi, skolestart, historiefortælling, fastelavn og motion/motorik. I årshjulet inddrager vi de politiske mål, læreplanstemaer, fri for mobberi og de grønne spirer. Vi aftaler sammen i personalegruppen temaer og udflugter til de forskellige måneder.

Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi lægger planer og har struktur for hele huset, men det vigtigste for os er, at se det enkelte barns behov og vi er stolte af at kunne sige, at vi møder børnene forskelligt. Vi tror på, at tryghed for det enkelte barn er fundamentet for, at kunne arbejde pædagogisk med trivsel og læring.	
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi arbejder sammen med PPR i Roskilde kommune og har stor succes med det. Det kan være specialpædagoger, talehørelærere, psykolog og socialrådgiver. Fagpersonerne giver personalet nogle værktøjer til at arbejde målrettet med barnets aktuelle udfordringer – dette foregår altid i samarbejde med forældrene. PPR kommer i institutionen og vi holder holder fokusteammøde i børnehaven hver tredje måned og efter behov. Derudover samarbejder vi med de skoler, børnehaveklasser og SFO'er som børnene skal starte i.	
Personalegruppens sammensætning:	Vi har en god fordeling i personalegruppen af mænd, kvinder, forskel i alder, kulturel baggrund, interesser og kompetencer. Det er tydeligt, at alsidigheden i personalegruppen kommer børnene til gode, da deres behov og interesser også er forskellige.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	x
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Den studerende bliver vist rundt og hilser på børn og personale. Rundturen giver den studerende en fornemmelse af strukturen og den daglige væren sammen med børnene. Vi taler om den studerendes mål, ønsker og intentioner for sin praktik. Snakken kan godt være lidt ukonkret såfremt den studerende ikke helt har besluttet sig for hvad denne vil arbejde med – samtidig har vi god erfaring med, at en tidlig og åben snak hurtigt kan blive til konkrete initiativer i børnehaven. Dette er nemmere arbejde med og det giver en gensidig forventningsafklaring. Vi taler om ønsker til skema og får styr på formalia som straffe- og børneattest, mail og telefonnummer m.m.	

Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Den studerende vil være sammen med vejlederen og det øvrige personale, som alle vil bidrage til at introducere den studerende til hverdagens rutiner.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Hvis der er en bekymring eller en problematik under praktikforløbet, vil vejlederen drøfte dette med den studerende og institutionslederen. Institutionen tager kontakt til uddannelsesinstitutionen hvis dette er nødvendigt.
Dato for sidste revidering:	5. august 2021

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi arbejder med den styrkede pædagogiske læreplan, hvor vi inddrager de seks læreplanstemaer. I institutionen har vi børn, med særlig behov for sproglig stimulering, hjælp til relationsopbygning, rammesætning osv. Bl.a. derfor er vi i institutionen opmærksomme på børnenes behov og læringsprocesser, og inddrager dette i vores pædagogiske arbejde. Den studerende vil få viden om dette og børnene, gennem sparring samt til vejledning, p-møder og den daglige dialog med det pædagogiske personale.



samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Vi arbejder ud fra et systemisk menneskesyn. Dvs. at vi tror på at det barnet gør, giver mening for barnet i situationen. Derfor bliver vi nød til, at møde barnet og dets handlinger med nysgerrighed og respekt. Vi forventer og understøtter den studerendes arbejde med, at skabe relationer til vores børn som understøtter det systemiske menneskesyn. Dette gøres ved, at den studerende selv får lov til at arbejde med mindre pædagogiske forløb med en børnegruppe hvor fokus er på relationsarbejdet.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Kommunikation kan være kompliceret. Derfor er det vigtigt, at den studerende både er opmærksom på de signaler han/hun selv sender og hvordan de bliver modtaget. Det kan være en god ide at spørge om: hvad har du hørt? I stedet for "har du hørt det". Udgangspunktet er, at vi er forskellige mennesker, som modtager og afsender signaler, på hver vores måde. Igen er det vigtigt, at den studerende anvender sin nysgerrighed i arbejdet med, hvad der er god kommunikation. I samarbejde med praktikvejlederen kan man sammen finde nogle "øvebaner" eller små opgaver hvor færdigheden god kommunikation øves. Det kan både være i forhold til kollegaer, børn og forældre.
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	Børnene leger på forskellige måder og en stor del af arbejdet i børnehaven handler om at se på hvad der sker i børnenes lege. Hvad er målet med legene? Hvad er reglerne i legen? Hvordan kan man være med? Legen er fundamentet for, at inkludere børnene i både små og store fællesskaber som er i børnehaven. Derfor er det vigtigt, at tage børnenes leg alvorligt og skabe de bedste betingelser for den. Det kan være en god ide at lave et børneinterview med nogle af børnene eller optage deres leg på Ipad. I begge tilfælde skulle man gerne få en større forståelse for børnenes leg. Den studerende vil få mulighed for at rammesætte børnenes leg, både som planlagte aktiviteter og i den frie leg.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Det er godt at kunne tilrettelægge et forløb for en gruppe børn. Det pædagogiske mål vil altid komme før aktiviteten. Det betyder i praksis at fokus ikke er på selve aktiviteten, men på udvikling af børnenes kompetencer. Hvis der f.eks. spilles fodbold bør pædagogens fokus være på udvikling af grovmotorikken samt udvikling af de sociale



		kompetencer. Det er også vigtigt hvad der vælges som ”platform” – det skal gerne være noget som børnene eller den studerende brænder for. Begrebet mening og deltagelse er essentielle i arbejdet med børn for at de bliver engageret og motiverede. Man kan også se på hvilken rolle man indtræder i som pædagog i det daglige arbejde: Gå forrest; vejleder, bestemmer er tydelig rollemodel. Gå ved siden af; mere på lige fod, leger med, deltager på samme måde. Gå bagerst; understøtter, guider og forstyrrer så lidt som det er muligt. Det er godt, at den studerende træner alle tre positioner og er bevidst om fordele og ulemper ved dem.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	Vi arbejder med børnenes forståelse af sund kost og gode madvaner. Vi inddrager børnene så meget som det er muligt. Det kan være at lave mad på bålet, plante kartofler i vores bed eller plantepotter, lave suppe på bålet, være med til at bage, lave smør ud af fløde m.m. Det er godt hvis den studerende går på opdagelse med børnene ift. begreberne sundhed, god kost og omsorg. Hvad ville de begreber hedde på ”børnesprog”. Hvad er meningsfulde handlinger i børnehaven? Og hvordan arbejder vi positivt med dem?
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Personalet har været på førstehjælpskursus. Vi lærer gerne den studerende ting fra vores fælles førstehjælpskursus. Den studerende bliver sat ind i vores evakueringsplan og hvordan den anvendes i praksis.
Anbefalet relevant litteratur: Organisation, Mary Jo Hatch Socialpædagogik, Bent Madsen Rum og læring, Charlotte Ringsmose Susanne Ringsmose. Lederskabelse, Paula Helth Børn og familie i det postmoderne samfund, Lars Dencik og Per Shultz Jørgensen Filosofi historie for begyndere, Osborne og Eaney En forskel der gør en forskel, Marianne Egelund m. fl. Coaching, Sofia Manning Vilde og stille børn: veje ud af fastlåste adfærdsmønstre, Lise Barsøe		
Særlige information om 2. praktikperiode		

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

6.30 til 17.00 Dog vil det normalt være det faste personale som har ydertidspunkterne. Man er altid velkommen til at ønske ift. Skema. Man kan forvente 1-2 aftenmøder om måneden.

Der kan være tidspunkter man er alene i en kortere periode men der vil altid være andet pædagogisk personale i bygningen. Generelt skal den studerende være tryk i de aktiviteter han/hun deltager i og må give besked hvis dette ikke er tilfældet.

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vi er et børnehus med vuggestuen der hedder afd. Kastanjen og børnehaven der hedder afd. Solsikken. Den studerende vil være tilknyttet børnehaven.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er afsat en times vejledning hver uge. Det er den studerende der laver dagsorden og sender det til vejlederen. Vejlederen vil til hver vejledning have læst dagsordenen og portfolioen.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 7		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Den studerende vil have mulighed for at tale med institutionslederen om det organisatoriske arbejde og forhold der vedr. dette. Det vil også være relevant at se på lovgivningen som hører til daginstitutionsområdet og de politiske mål.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Den studerende vil få mulighed for at se på de fysiske rammer og indretning af institutionen. Den studerende skal forholde sig til hvad det gør ved børnenes muligheder for leg og læringen. Tonen i huset, stemningen og atmosfæren er også en del af børnemiljøet, og har i høj grad indflydelse på børnenes trivsel og læring. Det vil være meningsfuldt, hvis den studerende forholder sig til dette og på hvordan man som voksen kan påvirke børnemiljøet positivt.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende skal først og fremmest arbejde med at definere begreberne pædagogisk praksis og innovation, ift. Arbejde med børn i daginstitution. Det er også godt at se på hvilke elementer, der generelt kan bidrage til en succesfuld forandringsproces og hvilke faktorer, der kunne give modstand.



inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Den studerende vil blive sat ind i hvordan personalet i Børnehaven Solsikken arbejder sammen med forældrene om deres børns trivsel og velbefindende. Den studerende vil blive tilbudt at deltage i et forældrebestyrelsesmøde såfremt dette ønskes. Her kan den studerende med fordel observere forældres ønsker til deres børns udvikling m.m.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Vi anvender Roskilde modellen i institutionen, hvori børnelinealen indgår som vi bruger hvis vi gerne vil vurdere om et barn har særlige vanskeligheder, som der skal arbejdes mere målrettet med. Forældrene bliver altid inddraget i disse tilfælde. Herudover tager vi løbende børn op på både fokusteamsmøder og til personalemøder/pædagogiske dage.
Anbefalet relevant litteratur: 		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
6.30 til 17.00 Dog vil det normalt være det faste personale som har ydertidspunkterne. Man er altid velkommen til at ønske ift. Skema. Man kan forvente 1-2 aftenmøder om måneden. Der kan være tidspunkter man er alene i en kortere periode men der vil altid være andet pædagogisk personale i bygningen. Generelt skal den studerende være tryk i de aktiviteter han/hun deltager i og må give besked hvis dette ikke er tilfældet.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Vi er et børnehus med vuggestuen der hedder afd. Kastanjen og børnehaven der hedder afd. Solsikken. Den studerende vil være tilknyttet børnehaven.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der er afsat en times vejledning hver uge. Det er den studerende der laver dagsorden og sender det til vejlederen. Vejlederen vil til hver vejledning have læst dagsordenen og portfolioen.		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
---	--

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	