



Rammer for pædagogisk tilsyn i dagtilbud i Roskilde Kommune



Indhold

1. Lovgrundlag.....	3
2. Rammer for pædagogisk tilsyn	3
3. Tre typer pædagogisk tilsyn for dagtilbud 0-6 år	3
4. Planlagt tilsyn i kommunale, selvejende og private institutioner	4
4.1. Omfattende tilsyn	4
4.2. Opfølgende tilsyn	5
4.3. Offentliggørelse.....	5
4.4. Orientering til bestyrelse og forældre	6
4.5. Inddragelse af medarbejdere	6
4.6. Det differentierede tilsyn i kommunale dagtilbud.....	6
4.7. Opfølgning på forvaltningsniveau	7
5. Planlagt tilsyn i dagplejen og private pasningsordninger	7
5.1. Omfattende tilsyn.....	7
5.2. Opfølgende tilsyn.....	8
5.3. Offentliggørelse	9
5.4. Orientering til bestyrelse og forældre.....	9
5.5. Opfølgning på forvaltningsniveau.....	9
6. Løbende tilsyn	10
7. Skærpet tilsyn.....	10
7.1. Handleplan for skærpet tilsyn	11
7.2. Orientering til forældrebestyrelsen om handleplanen for skærpet tilsyn.....	11
7.3. Påbud.....	11
8. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet	12
9. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet	12
9.1. Økonomisk tilsyn.....	12
9.2. Hygiejnetilsyn	12
9.3. Legepladstilsyn	13
9.4. Bygningstilsyn	13
9.5. Arbejds miljøtilsyn.....	13
9.6. Brandtilsyn	13

1. Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at føre tilsyn med det pædagogiske indhold (de pædagogiske læringsmiljøer og fysiske rammer) i dagtilbud (Dagtilbudsloven § 5 og § 81 stk. 1).

§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene [...] og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat [...], og eventuelle prioriterede indsatser [...] efterleves.

Tilsynsforpligtelsen gælder alle former for dagtilbud i kommunen – kommunale, selvejende og private institutioner, samt dagplejen og private pasningsordninger.

Tilsynet skal ske med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan, således at der kan ske en vurdering af, om kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i det enkelte dagtilbud lever op til det lovfastsatte formål med dagtilbud og kravene i den styrkede pædagogiske læreplan. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet, hvilket dette dokument beskriver.¹

2. Rammer for pædagogisk tilsyn

Formålet med tilsynet er dels at sikre, at det enkelte dagtilbud overholder gældende lovgivning og dels at vejlede og rådgive om den pædagogiske praksis set i et udviklingsperspektiv.

Overholdelse af retningslinjer, de planlagte tilsynsbesøg og den løbende dialog med dagtilbuddet danner til sammen grundlag for at vurdere, hvorvidt og hvordan dagtilbuddene lever op til bestemmelserne i dagtilbudsloven. For de kommunale og selvejende dagtilbud gælder endvidere, at der ses efter, hvorvidt kommunens politikker og rammer efterleves.

3. Tre typer pædagogisk tilsyn for dagtilbud 0-6 år

Der er tre typer pædagogisk tilsyn for dagtilbud i Roskilde Kommune. De bygger på en understøttende og åben dialog og er beskrevet i følgende afsnit:

- Planlagt tilsyn (afsnit 4-5).
- Løbende tilsyn (afsnit 6).
- Skærpet tilsyn (afsnit 7).

¹ Lovgrundlag: Ændring af dagtilbudsloven (minimumsnormeringer og styrket tilsyn m.v.)

4. Planlagt tilsyn i kommunale, selvejende og private institutioner

Det planlagte tilsyn løber over to år med et omfattende tilsyn det første år og et opfølgende tilsyn det andet år.

4.1. Omfattende tilsyn

Det omfattende tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- Spørgeskema vedr. opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed mv. Spørgeskemaet skal besvares én gang årligt af alle pædagogiske ledere eller institutionsledere.
- Inddragelse af data
Som en del af tilsynet inddrages data om det enkelte dagtilbud. Det kan fx være kvalitativ viden fra tidligere tilsyn, fra dialog med børn og forældre om deres perspektiver, fra konsulenten og PPR, samt kvantitative data fx om normering, sygefravær og uddannelsessammensætning blandt medarbejderne.
- Tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets pædagogiske praksis
Tilsynsbesøget er uanmeldt, og dets varighed afhænger af dagtilbuddets størrelse, antallet af matrikler og det konkrete behov. Tilsynet gennemføres af en ekstern observatør, der disponerer tiden og kan vælge at følge en bestemt børnegruppe og medarbejdere eller at følge aktiviteter flere steder i dagtilbuddet.

For at sikre uvildighed anvendes der ved alle omfattende tilsynsbesøg et systematisk observationsredskab til at vurdere kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø.

Formålet er, at observatørerne vurderer kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø på en struktureret og så vidt mulig ensartet måde. Ud over den eksterne observatør foretager den pædagogiske leder og minimum én medarbejder observationer ud fra samme observationsredskab.

- Tilsynsmøde med dialog på baggrund af tilsynsbesøget
Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde, der er anmeldt. På tilsynsmødet drøftes de samlede observationer og vurderinger af det pædagogiske læringsmiljø. Øvrige relevante data kan også indgå i dialogen. Formålet er bl.a. at støtte den pædagogiske udvikling, herunder at skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er konsulentens opgave at anerkende såvel som udfordre dagtilbuddets refleksioner over den samlede børnegrupperes muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse. I de kommunale institutioner deltager konsulent, områdeleder, pædagogisk leder og medarbejderrepræsentanter i tilsynsmødet. I selvejende og private

institutioner deltager institutionens leder, medarbejderrepræsentanter samt minimum én repræsentant fra bestyrelsen.

- Tilsynsdokument med tilhørende handleplan
På baggrund af tilsynsmødet udarbejder konsulent et tilsynsdokument. Dokumentet indeholder en sammenfattende vurdering af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, samt anbefalinger og et-to indsatsområder, der er blevet drøftet på tilsynsmødet. Herefter udarbejder dagtilbuddet en handleplan, hvor det fremgår, hvordan dagtilbuddet vil arbejde med indsatsområderne. Der anvendes en fælles skabelon til hhv. tilsynsdokument og handleplan for at underbygge det systematiske og ensartede arbejde med tilsyn på tværs af dagtilbud.

4.2. Opfølgende tilsyn

Det opfølgende tilsyn året efter er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- Spørgeskema vedr. opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed mv.
Spørgeskemaet skal besvares én gang årligt af alle pædagogiske ledere eller institutionsledere.
- Tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets pædagogiske praksis
Konsulent foretager et uanmeldt tilsynsbesøg, og dets varighed afhænger af dagtilbuddets størrelse, antallet af matrikler og det konkrete behov. Observationerne tager primært afsæt i dagtilbuddets arbejde med indsatsområderne fra det omfattende tilsyn.
- Tilsynsmøde med dialog på baggrund af tilsynsbesøget
Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde, der er anmeldt. Formålet er en dialog, hvor der følges op på dagtilbuddets handleplan for indsatsområderne, og hvor mulige justeringer drøftes. Derudover drøftes andre eventuelle opmærksomhedspunkter. I kommunale institutioner deltager konsulent, den pædagogiske leder, områdelederen og medarbejderrepræsentanter i tilsynsmødet. I selvejende og private institutioner deltager institutionens leder, medarbejderrepræsentanter samt minimum én repræsentant fra bestyrelsen.
- Tilsynsdokument med tilhørende handleplan
På baggrund af tilsynsmødet udarbejdes et tilsynsdokument, der indeholder opsummerende anbefalinger og eventuelle justeringer af indsatsområderne. Herefter justerer dagtilbuddet deres handleplan.

4.3. Offentliggørelse

I de kommunale og selvejende institutioner offentliggøres tilsynsdokumentet for hhv. det omfattende og det opfølgende tilsyn på dagtilbuddets hjemmeside. For de private

institutioner offentliggøres tilsynsdokumentet på kommunens hjemmeside.
Tilsynsdokumentet offentliggøres senest 30 dage efter, at tilsynsmødet er afholdt.

4.4. Orientering til bestyrelse og forældre

§ 5 b stk. 1 [...] Kommunen skal orientere forældrebestyrelsen om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer.

I kommunale institutioner er den pædagogiske leder ansvarlig for at orientere forældrekontaktudvalget (FKU) og den samlede forældregruppe om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer. Områdelederen er ansvarlig for at orientere områdebestyrelsen overordnet om tilsynene i området. I selvejende og private institutioner er lederen ansvarlig for at orientere bestyrelsen og den samlede forældregruppe om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer.

For både kommunale, selvejende og private institutioner er der derudover mulighed for at involvere forældrene i det videre arbejde med at udvikle de pædagogiske læringsmiljøer.

4.5. Inddragelse af medarbejdere

For kommunale, selvejende og private institutioner er det lederens ansvar at inddrage medarbejderne i en dialog om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, særligt i forhold til de indsatsområder, som det enkelte dagtilbud skal arbejde med på baggrund af tilsynet.

4.6. Det differentierede tilsyn i kommunale dagtilbud

I de kommunale dagtilbud tages der for det omfattende tilsyn afsæt i en differentieret tilsynsmodel. Med den differentierede model har konsulenten mulighed for at bruge de nødvendige ressourcer i de dagtilbud, der har særligt behov for at blive understøttet i den pædagogiske udvikling.

Det betyder, at det vil være forskelligt fra dagtilbud til dagtilbud, hvem der som ekstern observatør gennemfører det omfattende tilsynsbesøg. Således kan observationerne udføres af enten en konsulent fra forvaltningen, områdelederen eller en pædagogisk lederkollega. Beslutningen om valg af ekstern observatør i det enkelte dagtilbud træffes af dagtilbudschefen i dialog med den enkelte områdeleder på baggrund af kvalitative og kvantitative data om det enkelte dagtilbud.

Konsulenten deltager i tilsynsmødet i alle dagtilbud, uanset hvem der har været ekstern observatør. Dette for at understøtte dialogen og sikre et uvildigt blik på de samlede observationer, samt for at vurdere, hvorvidt og hvordan dagtilbuddet lever op til bestemmelserne i dagtilbudsloven og kommunens politikker og rammer. Derudover er

det altid konsulenten, der gennemfører det opfølgende tilsyn, så alle kommunale dagtilbud mindst hvert andet år får et tilsynsbesøg af konsulenten.

4.7. Opfølgning på forvaltningsniveau

Efterfølgende afholdes et opsamlende møde om tilsynene for hhv. hvert område, de selvejende institutioner samlet set og de private institutioner samlet set. Formålet er at sikre opfølgning på kvaliteten i alle dagtilbud og at koordinere indsatser, hvis det vurderes nødvendigt.

5. Planlagt tilsyn i dagplejen og private pasningsordninger

I dagplejen og de private pasningsordninger føres der på lige fod med daginstitutioner tilsyn med det pædagogiske indhold efter bestemmelserne i dagtilbudsloven, samt kommunens politikker og rammer (jf. afsnit 1-2). Daginstitutioner og dagpleje er forskellige typer af tilbud til børn, hvor vilkårene både i dagligdagen og i den løbende sparring er forskellige. Derfor er tilsynet tilrettelagt, så det afspejler de forskellige vilkår. Det fremgår af dagtilbudsloven, at tilsynet med de private pasningsordninger skal stå mål med tilsynet i alderssvarende dagtilbud.

§ 81. Kommunalbestyrelsen skal [...] føre løbende tilsyn med ordningen, herunder med, om pasningen er tilrettelagt efter § 81 a, stk. 1 og 2, og § 81 b, stk. 1 [...]
Kommunalbestyrelsens løbende tilsyn skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Det planlagte tilsyn løber over to år med et omfattende tilsyn det første år og et opfølgende tilsyn det andet år. Tilsynet gennemføres af dagplejepædagoger hos den enkelte kommunale dagplejer og private passer.

5.1. Omfattende tilsyn

Det omfattende tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- Sikkerheds- og sundhedstilsyn med spørgeskema
En gang årligt udføres et sikkerheds- og sundhedstilsyn hos dagplejeren/den private passer. Tilsynet tager afsæt i dagplejerens/den private passers forudgående besvarelse af et spørgeskema om opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed mv. Tilsynsbesøget foregår i den del af hjemmet og evt. have, der er stillet til rådighed som dagpleje/privat pasningsordning.

- Inddragelse af data
Som en del af tilsynet inddrages relevante data for dagplejen og de private pasningsordninger.
- Tilsynsbesøg med observationer af den pædagogiske praksis
Tilsynsbesøget foregår i dagplejerens/den private passers hjem og er uanmeldt. Dets varighed afhænger af antal børn, hjemmets størrelse og det konkrete behov. Derudover er der for den kommunale dagpleje et uanmeldt tilsynsbesøg i legestuen årligt.

For at sikre uvildighed anvendes der ved det omfattende tilsynsbesøg et systematisk observationsredskab til at vurdere kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø hos den enkelte dagplejer eller private passer. Formålet er, at dagplejepædagogerne vurderer kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø på en struktureret og så vidt mulig ensartet måde.

- Tilsynsmøde med dialog på baggrund af tilsynsbesøget
Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde, der er anmeldt. På tilsynsmødet drøfter dagplejepædagog og dagplejer/privat passer observationer og vurderinger af det pædagogiske læringsmiljø. Formålet er bl.a. at støtte den pædagogiske udvikling og herunder at skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er dagplejepædagogens opgave at anerkende såvel som udfordre dagplejerens/den private passers refleksioner over børnegruppens muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse.
- Tilsynsdokument med tilhørende handleplan
På baggrund af tilsynsmødet udarbejder dagplejepædagogen et tilsynsdokument. Dokumentet indeholder en sammenfattende vurdering af kvaliteten, samt anbefalinger og et-to indsatsområder, der er blevet drøftet på tilsynsmødet. Herefter udarbejder dagplejepædagogen i samarbejde med dagplejeren/den private passer en handleplan, hvor det fremgår, hvordan der skal arbejdes med indsatsområderne. Der anvendes en fælles skabelon til hhv. tilsynsdokument og handleplan for at underbygge det systematiske og ensartede arbejde med tilsyn på tværs af dagtilbud.

5.2. Opfølgende tilsyn

Det opfølgende tilsyn året efter er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- Sikkerheds- og sundhedstilsyn med spørgeskema
En gang årligt udføres et sikkerheds- og sundhedstilsyn af kortere varighed hos dagplejeren/den private passer. Tilsynet tager afsæt i dagplejerens/den private passers forudgående besvarelse af et spørgeskema om opfyldelse af lovgivning,

retningslinjer for sikkerhed mv. Tilsynsbesøget foregår i den del af huset/lejligheden og evt. have, der er stillet til rådighed som dagpleje/privat pasningsordning.

- Tilsynsbesøg med observationer af den pædagogiske praksis
Dagplejepædagogen foretager et uanmeldt tilsynsbesøg med observationer primært med afsæt i dagplejerens/den private passers arbejde med indsatsområderne fra det omfattende tilsyn.
- Tilsynsmøde med dialog på baggrund af tilsynsbesøget
Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde, der er anmeldt. Formålet er en dialog, hvor der følges op på dagplejerens/den private passers handleplan for indsatsområderne, og hvor mulige justeringer drøftes. Derudover drøftes andre eventuelle opmærksomhedspunkter.
- Tilsynsdokument med tilhørende handleplan
På baggrund af tilsynsmødet udarbejdes et tilsynsdokument, der indeholder opsummerende anbefalinger og eventuelle justeringer af indsatsområderne. Herefter justerer dagplejerens/den private passers deres handleplan i samarbejde med dagplejepædagogen.

5.3. Offentliggørelse

Hvert andet år udarbejdes en tilsynsrapport for den kommunale dagpleje og en tilsynsrapport for de private pasningsordninger. Tilsynsrapporterne indeholder relevante oplysninger, der giver indblik i vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer samlet set for hhv. dagplejen og for private pasningsordninger. Tilsynsrapporterne offentliggøres på kommunens hjemmeside.

5.4. Orientering til bestyrelse og forældre

Det er lederen af den kommunale dagplejes ansvar at orientere forældrebestyrelsen og den samlede forældregruppe om kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i dagplejen samlet set. For forældre i private pasningsordninger vil tilsynsrapporten være tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Derudover vil der være mulighed for at involvere forældrebestyrelsen i det videre arbejde med at udvikle kvaliteten i den kommunale dagpleje.

5.5. Opfølgning på forvaltningsniveau

Efterfølgende afholdes et opsamlende møde om tilsynene i dagplejen samlet set og de private pasningsordninger samlet set. Formålet er at sikre opfølgning på kvaliteten i alle dagtilbud og at koordinere indsatser, hvis det vurderes nødvendigt.

6. Løbende tilsyn

Det løbende tilsyn udføres hver dag af de ledere og medarbejdere, der har deres gang i dagtilbuddet. Det kan være områdelederen, den pædagogiske leder eller institutionslederen, det pædagogiske personale, en sprogpædagog, en sundhedsplejerske, medarbejdere fra PPR, dagplejepædagogen eller konsulenten m.fl. Det betyder, at alle, der oplever, at dagtilbuddet ikke sikrer gode rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, har et ansvar for at formidle det direkte videre til enten den pædagogiske leder/institutionslederen, områdelederen, lederen af dagplejen, dagplejepædagogen/konsulenten eller dagtilbudschefen.

7. Skærpet tilsyn

Skærpet tilsyn iværksættes efter beslutning af den kommunale myndighed, hvis kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til bekymring. Ved skærpet tilsyn skelnes mellem bekymring og alvorlig bekymring.

§ 5 b. Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal iværksætte skærpet tilsyn, hvis det vurderes, at kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til bekymring.

§ 5 b. Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal iværksætte skærpet tilsyn og udarbejde en handleplan, hvis det vurderes, at kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til alvorlig bekymring. Skærpet tilsyn skal iværksættes, og handleplan udarbejdes, i umiddelbar forlængelse af at de alvorligt bekymrende forhold er konstateret.

Det skærpede tilsyn består i et mere intensivt tilsyn, der betyder et øget antal anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg med specifikt fokus på de forhold, der har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Formålet med at iværksætte et skærpet tilsyn er at sikre, at der bliver igangsat og fulgt op på relevante tiltag for at rette op på de bekymrende forhold og udvikle den pædagogiske kvalitet. Skærpet tilsyn er en kombination af kontrol og udvikling og sker i en dialog med det enkelte dagtilbuds ledelse og for selvejende og private institutioner også bestyrelse/ejer.

7.1. Handleplan for skærpet tilsyn

Ved både bekymring og alvorlig bekymring skal der udarbejdes en handleplan for det skærpede tilsyn. Det vil være graden af alvoren i den bekymring, der er konstateret, som er bestemmende for omfanget af den handleplan, der skal udarbejdes.

Formålet med handleplanen er, at det er tydeligt for såvel den kommunale myndighed som områdelederen og lederen i det enkelte dagtilbud, hvad der er aftalt i forhold til at rette op på de forhold, der har givet anledning til bekymringen, så udviklingen af den pædagogiske praksis kan understøttes kontinuerligt og vedholdende.

Det skærpede tilsyn og handleplanen iværksættes i umiddelbar forlængelse af, at de bekymrende forhold er konstateret. Det skærpede tilsyn ophører, når den kommunale myndighed kan konstatere, at der arbejdes konstruktivt med udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn, er blevet bragt i orden.

7.2. Orientering til forældrebestyrelsen om handleplanen for skærpet tilsyn

§ 5 b. Stk. 5. [...] Forældrebestyrelsen skal have en orientering om handleplanen og have mulighed for at komme med bemærkninger. Orienteringen af forældrebestyrelsen og forældrebestyrelsens eventuelle bemærkninger hertil skal ske hurtigst muligt.

For kommunale dagtilbud skal hhv. områdebestyrelsen og forældrekontaktudvalget (FKU) eller dagplejens forældrebestyrelse orienteres om graden af bekymring og de overordnede elementer, der ligger i handleplanen for skærpet tilsyn. For selvejende og private institutioner skal institutionens bestyrelse orienteres. Den pågældende bestyrelse skal have mulighed for at komme med bemærkninger til handleplanen.

Det vil fremgå af Roskilde Kommunes hjemmeside, hvis en kommunal, selvejende eller privat institution er under skærpet tilsyn.

7.3. Påbud

Hvis der er forhold af sikkerhedsmæssig karakter i dagtilbuddet, der skal rettes op på straks, kan konsulenten ved tilsynet udstede et påbud. Konsulenten vil derefter ved et uanmeldt besøg i dagtilbuddet kort tid efter følge op på, om der er handlet tilfredsstillende på påbuddet.

8. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet

Dagtilbudsloven beskriver, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år.

§ 3 a. Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II.

Som en del af denne politiske drøftelse hvert andet år vil der indgå en sammenfatning af de pædagogiske tilsyn med fokus på udviklingen i dagtilbuddenes pædagogiske kvalitet samt evt. behov for nye indsatser.

9. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet

Forskellige myndigheder har fastsat regler og retningslinjer for børns sundhed, sikkerhed og trivsel, mens de opholder sig i dagtilbud. Det følgende afsnit indeholder et overblik over forskellige øvrige typer tilsyn, der kan have betydning for den samlede tilrettelæggelse af arbejdet i dagtilbud.

9.1. Økonomisk tilsyn

Områdelederen og lederen af dagplejen har ansvar for at gennemføre ledelsestilsyn inden for den del af organisationen, som lederen har budgetansvar for. For de selvejende institutioner gælder, at de af disse institutioner, der administrerer deres økonomi i kommunens økonomisystem, skal gennemføre ledelsestilsyn ligesom kommunens egne institutioner. For de selvejende institutioner, der ikke administrerer deres økonomi i kommunens økonomisystem, bliver der foretaget budgetopfølgning fem-seks gange årligt i samarbejde med kommunens centrale økonomiafdeling, hvilket er den samme opfølgning, der bliver foretaget ift. kommunens egne institutioner. Selvejende institutioner afleverer desuden et årligt revisorpåtegnet regnskab til kommunen. Tilsyn for de private institutioner omfatter ikke et generelt tilsyn med økonomi, herunder budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskaber. Private institutioner skal dog til enhver tid over for det kommunale tilsyn være i stand til at dokumentere, at de modtagne tilskud svarer til de indskrevne børn, og at tilskuddene anvendes til lovlige formål.

9.2. Hygiejnetilsyn

Sundhedsplejen tilbyder en gang årligt hygiejnetilsyn i alle kommunale og selvejende dagtilbud. De primære formål er dels at føre tilsyn i dagtilbuddet med særligt fokus på

hygiejne og dels at vejlede i sundhedsemner. Der udarbejdes efterfølgende en rapport, som sendes til den pædagogiske leder og områdeleder eller institutionslederen. (Tilsynet tager udgangspunkt i Sundhedslovens §124 og Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelser for børn og unge §17 og §18).

9.3. Legepladstilsyn

Det overordnede ansvar for legepladssikkerheden påhviler alene ejeren af legepladsen. For de kommunale og de selvejende institutioner er ejeren Roskilde Kommune. For de private institutioner er ejeren bestyrelsen. Lederen på ejendommen har det daglige ansvar for legepladssikkerheden, herunder at der udføres et dagligt morgeneftersyn af en ansat i dagtilbuddet.

For de kommunale og selvejende institutioner gennemfører Vej og Grønne Områder Driftsinspektion, som er et mere detaljeret gennemsyn, hvor også permanent forseglede dele undersøges. Der udføres ligeledes en årlig hovedinspektion, hvor der skabes et generelt overblik over sikkerhedsniveauet for udstyr, fundamenter og underlag. For de private institutioner har bestyrelsen ansvar for, at der gennemføres Driftsinspektion og en årlig hovedinspektion.

9.4. Bygningstilsyn

Der foretages et bygningssyn i alle kommunale og selvejende dagtilbud minimum hvert andet år af Ejendomme. Dagtilbuddets leder indgår i dialog med Ejendomme om bygningssynet. Bygningssynet foretages for bygningernes klimaskærm, de tekniske anlæg samt de indvendige bygningsdele. Ud fra bygningssynet planlægges de vedligeholdelsesmæssige tiltag, der bør iværksættes. Dette sker med afsæt i Roskilde Kommunes Ejendomsstrategi. Roskilde Kommune fører ikke bygningstilsyn i private institutioner.

9.5. Arbejdsmiljøtilsyn

Arbejdstilsynet fører grundtilsyn af arbejdsmiljøet i alle dagtilbud. Man udvælges til grundtilsyn på baggrund af en risikomodel, som Arbejdstilsynet benytter til at vælge de arbejdspladser ud med mest belastet arbejdsmiljø.

9.6. Brandtilsyn

Den kommunale brandmyndighed foretager et brandsyn i dagtilbuddene én gang årligt. Dette gælder ikke for dagplejere og private pasningsordninger, da de ikke er omfattet af beredskabslovgivningen. Det er den daglige leder af dagtilbuddet, der har ansvaret for, at gældende love og regler overholdes, og at eventuelle påbud bringes til orden.