

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Solsikken	
Adresse:	Astersvej 25, 4000 Roskilde	
Tlf.:	46314711	
E-mailadresse:	solsikken@roskilde.dk	
Hjemmesideadresse:	www.solsikken.roskilde.dk	
Åbningstider:	Mandag-fredag: 6.30-17. Fredag: 6.30-16	
Institutionsleder:	Reno Petersen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi bor i et lille hus, der kan sammenlignes med et stort parcelhus. Vi har nem og hurtig adgang til byens kulturtilbud. Vi har en lille skov, et kolonihaveområde med legeplads samt flere legepladser i nærområdet som vi ofte benytter. Vi har et hyggeligt køkken hvor vi modtager børn og forældre. Der er morgenmad indtil kl. 8. Vi har aktivt valgt, at indrette hele huset i funktionsrum, da det giver børnene bedre mulighed for at mødes og dyrke deres aktuelle lyst til leg, da rummene er med til at skabe rammerne omkring legen. Rummene har følgende navne: Blommestuen, Æblestuen, Kreaværkstedet, Byggepladsen, Danserummet, og Puderummet. Blommestuen og Æblestuen er placeret i hver deres ende af huset. På begge stuer er der et læsehjørne med sofa, puder og bøger, som vi har afskærmet så der er mulighed for fordybelse og dialogisk læsning. Der er en reol med puslespil, brætspil m.m. og muligheder for at tegne. På de to stuer er der også forskelligt legetøj/materialer som modellervoks, Plus-plusser, magneter m.m. Derudover er der områder på stuerne der skifter tema regelmæssigt for at følge børnenes interesser. I Kreaværkstedet kan børnene male, tegne og være kreative. Derudover er der et område vi kalder dukkekrogen, hvor vi har legekøkken med legemad, borde, stole, dukker, dukketøj m.m. På Byggepladsen har vi meget konstruktionslegetøj som børnene elsker at lege med. Børnene kan her konstruere lige hvad de ønsker, bl.a. med Dublo, Klodser, små bygninger og togskiner. Dertil har vi mange biler, dyr og menneskefigurer der kan inddrages i legen. I Danserummet kan børnene spille musik, danse, synge m.m. på gulvet og på vores lille scene med en spejlvæg. Nogle gange bruger børnene også rummet	

	til rollelege. Vi tager nogle gange en kuglebane eller andet legetøj med derind, alt efter børnenes interesse. I pudrummet har vi ikke nogen møbler kun skumklodser og puder. Vi danser og synger og tumler med børnene i rummet. Her får børnene brændt noget krudt af. 😊 Vi er ude hver dag og børnene kan lege hele vejen rundt om vores børnehave. Vi har en fodboldbane, klatrestativ med rutsjebane, fugleredegynge, vippe, legehus, kolbøttestativ, to sandkasser samt en stor bålhytte. Vi er opmærksomme på, at veksle imellem de ting som bliver taget frem på legepladsen, da det skaber nye legemuligheder for børnene. Vi har store gamle træer, som giver skygge om sommeren for børnene. Samtidig arbejder vi også med forskellige temaer som vi løbende aftaler, både hvad angår indhold og tidsramme, på personalemøderne.
Antal børn/unge/voksne:	Antallet af børn svinger hen over året fra ca. 30-44, da vi afleverer en børnegruppe hver 1. maj som skal i SFO og i løbet af året får drypvis børn ind igen. Det fungerer rigtig godt og børnene er gode til, at tage imod nye legekammerater med nysgerrighed og lyst til at lære dem at kende. Vi er 7 fastansatte.
Aldersgruppe:	2 år og 10. md. - 6 år
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har en meget blandet børnegruppe både med hensyn til køn, kultur og familiebaggrund. Dette giver en god dynamik og en platform for, at arbejde med respekt for forskellighed og nysgerrighed for det, som er anderledes.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi har et årshjul som bl.a. indeholder: knivens magi, fastelavn, påske, skolestart, historiefortælling, motion/motorik og jul. I årshjulet inddrager vi de politiske mål, læreplanstemaer, fri for mobberi og de grønne spirer. Vi aftaler sammen i personalegruppen temaer og udflugter i de forskellige måneder.



Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi lægger planer og har struktur for hele huset, men det vigtigste for os er, at se det enkelte barns behov og vi er stolte af at kunne sige, at vi møder børnene forskelligt. Vi tror på, at tryghed for det enkelte barn er fundamentet for, at kunne arbejde pædagogisk med trivsel og læring. Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang i børnehøjde.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi arbejder sammen med PPR i Roskilde kommune og har stor succes med det. Det kan være specialpædagoger, talehørlærere, psykolog, sundhedsplejerske og socialrådgiver. Fagpersonerne giver personalet nogle værktøjer til at arbejde målrettet med barnets aktuelle udfordringer – dette foregår altid i samarbejde med forældrene. PPR kommer i institutionen og vi holder fokusteammøde i børnehaven hver tredje måned og efter behov. Derudover samarbejder vi med de skoler, børnehaveklasse og SFO'er som børnene skal starte i.	
Personalegruppens sammensætning:	Personalegruppen består af både mænd og kvinder. Desuden har de ansatte forskellige aldre, kulturel baggrund, interesser og kompetencer. Det er tydeligt, at alsidigheden i personalegruppen kommer børnene til gode, da deres behov og interesser også er forskellige.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	3
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1
	Andet/andre uddannelser	2
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Den studerende bliver vist rundt og hilser på børn og personale. Rundturen giver den studerende en fornemmelse af strukturen og den daglige væren sammen med børnene. Vi taler om den studerendes mål, ønsker og intentioner for sin praktik. Snakken kan godt være lidt ukonkret, såfremt den studerende ikke helt har besluttet sig for, hvad denne vil arbejde med – samtidig har vi god erfaring med, at en tidlig og åben snak hurtigt kan blive til konkrete initiativer i børnehaven. Dette er nemmere at arbejde med og det giver en gensidig forventningsafklaring.	

	Vi taler om ønsker til skema og får styr på formalia som straffe- og børneattest, mail og telefonnummer m.m.
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Den studerende vil være sammen med vejlederen og det øvrige personale, som alle vil bidrage til at introducere den studerende til hverdagens rutiner.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Hvis der er en bekymring eller et problem i praktikforløbet vil vejlederen drøfte dette med den studerende og institutionslederen. Institutionen tager kontakt til uddannelsesinstitutionen hvis det er nødvendigt.
Dato for sidste revidering:	3. Aug. 2021

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi har arbejder ud fra de styrkede pædagogiske læreplaner, som er rammen omkring det pædagogiske arbejde i institutionen. Vi vil som personalegruppe gerne bidrage til, at den studerende får opmærksomhed på, hvordan man igennem hverdagen og de pædagogiske aktiviteter der foregår i hverdagen, udvikler det enkelte barns gode sociale kompetencer som de kan anvende aktivt i sit videre liv.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Forskellige pædagogiske metoder bliver brugt alt efter hvilket mål og intentioner der er med den pågældende praksis. Den studerende vil få mulighed for, at opleve store dele af den pædagogiske praksis som f.eks. frokosten, samling, fri leg, bleskiftning, deltagelse i leg

		m.m. Den studerende vil desuden blive inddraget i de bagvedliggende refleksioner, for valget af de konkrete metoder. Den studerende vil få mulighed for selv at målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis i sin praktikperiode.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi dokumentere og evaluere praksis på mange forskellige niveauer, med forskellige metoder. Det kan være en dokumentation af en aktivitet gennem billeder hvor vi efterfølgende, kollegaer imellem, mundtligt evaluerer denne aktivitet. Det kan også være i forbindelse med et forløb med PPR hvor vi skriftligt evaluerer og dokumenterer et forløb med et barn. Den studerende kommer til at være en del af den daglige evaluering.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi arbejder med børnenes forståelse af sund kost og gode madvaner. Vi inddrager børnene så meget som det er muligt. Det kan være at lave mad på bålet, plante kartofler i vores bed eller plantepotter, lave suppe på bålet, være med til at bage, lave smør ud af fløde m.m. Derudover har vi et stort fokus på specielt håndhygiejne som er en fast del af dagens rutiner. Vi er opmærksomme på at barnet ikke kan se bakterier og måske har svært ved, at forstå betydningen af at vaske hænder. Derfor bruger vi sang, bøger m.m. til at arbejde med håndhygiejne. Det er godt hvis den studerende går på opdagelse med børnene ift. begreberne sundhed, hygiejne, god kost og omsorg. Hvad ville de begreber hedde på "børnesprog". Hvad er meningsfulde handlinger i børnehaven? Og hvordan arbejder vi positivt med dem?
Anbefalet litteratur: Organisation, Mary Jo Hatch Socialpædagogik, Bent Madsen Rum og læring, Charlotte Ringsmose og Susanne Ringsmose Lederskabelse, Paula Helth Børn og familie i det postmoderne samfund, Lars Denicik og Per Shultz Jørgensen Filosofi historie for begyndere, Osborne og Eaney En forskel der gør en forskel, Marianne Egelund m. fl. Coaching, Sofia Manning Vild og stille børn, veje ud af fastlåste adfærdsmønstre, Lise Barsøe		

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

6.30 til 17.00 Dog vil det normalt være det faste personale som har ydertidspunkterne. Man er altid velkommen til at ønske ift. Skema. Man kan forvente 1-2 aftenmøder om måneden.

Der kan være minutter hvor man er alene, men der vil ellers altid være andet pædagogisk personale sammen med den studerende. Generelt skal den studerende være tryk i de aktiviteter han/hun deltager i, og må give besked hvis dette ikke er tilfældet.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vi er et børnehus med en vuggestue der hedder afd. Kastanjen og børnehaven der hedder afd. Solsikken. Det er som hovedregel besluttet på forhånd i hvilken afdeling den studerende skal være. Nogle gange er det også muligt at den studerende selv kan bestemme.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er afsat en times vejledning hver uge. Det er den studerende der laver dagsorden og sender det til vejlederen. Vejlederen vil til hver vejledning have læst dagsordenen og portfolioen.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	